



**Wydawnictwo Filmów Oświatowych Sp. z o.o.
ogłasza nabór na stanowisko Informatyka**

Wydawnictwo Filmów Oświatowych jest prężnie i nieprzerwalnie działającą od 1949 roku instytucją, świadczącą usługi w szerokim zakresie produkcji i edukacji filmowej. W ramach działalności Wydawnictwa zrealizowaliśmy blisko 5000 pozycji filmowych – dokumentalnych, oświatowych, fabularnych i reklamowych. Posiadamy bogate archiwum gromadzące cenne zbiory filmowe o różnorodnej tematyce i unikatowej wartości historycznej i artystycznej. Na przestrzeni wielu lat wyznaczyliśmy trendy, tworząc niepowtarzalny styl swoich produkcji. Nie tylko aktywnie tworzymy nowe propozycje filmowe, ale również zajmujemy się świadczeniem usług związanych ze sprzedażą licencji oraz realizujemy warsztaty edukacji filmowej prowadzone przez profesjonalnych filmowców. Jesteśmy głównym organizatorem Międzynarodowego Festiwalu Filmów Przyrodniczych im. Włodzimierza Puchalskiego w Łodzi. W związku z szeroką działalnością Wydawnictwa otwieramy nabór na stanowisko:

Informatyka

Zakres obowiązków:

Wykonanie wszelkich prac związanych z obsługą informatyczną Spółki, w szczególności:

- zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy infrastruktury IT;
- rozwiązywanie zdalne i lokalne problemów sprzętowych i programowych na stacjach roboczych użytkowników;
- instalacja i konfiguracja sprzętów biurowych i komputerowych;
- obsługa sieci informatycznej, w tym światłowodowej;
- współpraca z zewnętrznymi serwisami sprzętu i oprogramowania;
- wsparcie przy pracach inwentaryzacyjnych i utrzymania infrastruktury IT;
- obsługa systemów storage'owych, w tym systemów open source;
- zarządzanie systemami monitorującymi infrastrukturę IT.

Nasze wymagania

- wykształcenie o profilu IT lub pokrewnym;
- znajomość konfiguracji i instalacji systemów z rodziny Windows;
- umiejętność testowania, diagnozowania urządzeń (desktopy, laptopy, urządzenia mobilne, drukarki);
- znajomość FFMPEG;
- umiejętność obsługi systemów storage'owych, w tym systemów open source;

- znajomość języka angielskiego;
- umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów;
- komunikatywność i umiejętność budowania relacji ze współpracownikami;
- dobra organizacja pracy własnej, terminowość, sumienność, dokładność i systematyczność w pracy;
- pozytywne nastawienie do pracy, komunikatywność i wysoka kultura osobista;
- zdolność do prowadzenia procesów wg procedur;
- umiejętność pracy w warunkach zwiększonego natężenia pracy i terminów.

Oferujemy:

- zatrudnienie na warunkach umowy o pracę (etat);
- interesującą i satysfakcjonującą pracę w branży filmowej;
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia w dynamicznym środowisku Wytwórni Filmowej;
- możliwości rozwoju zawodowego i stałego podnoszenia kwalifikacji;
- świadczenia w ramach ZFŚS;
- możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych.

Prosimy o przesłanie kompletu dokumentów aplikacyjnych obejmujących CV oraz list motywacyjny na adres wfo@wfo.com.pl do dnia **31 maja 2023 roku**. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami. Do aplikacji prosimy o załączenie poniższej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.97 r. o Ochronie danych osobowych) przez Wytwórnię Filmów Oświatowych Sp. z o.o.”